



DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Nombre / razón social:

- AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

Dirección ante la que se ejercita el derecho de acceso:

- PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D. / D^a., mayor de edad, con domicilio en nº....., localidad
....., provincia, C.P., con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito **ejerce el derecho de acceso**, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se le facilite gratuitamente el **derecho de acceso** a sus ficheros en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:



DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Nombre / razón social:

- AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

Dirección ante la que se ejercita el derecho de rectificación:

- PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ D^a., mayor de edad, con domicilio en nº....., Localidad
....., Provincia, C.P., con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito **ejerce el derecho de rectificación** sobre los datos anexos, aportando los correspondientes justificantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se proceda a acordar la **rectificación** de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez días a contar desde la recogida de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada. Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de diez días, que no procede acceder a practicar total o parcialmente las rectificaciones propuestas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la AEPD, al amparo del artículo 24 de la LOPD.

Que si los datos rectificados hubieran sido comunicados previamente se notifique al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:



DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Nombre / razón social:

- AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

Dirección ante la que se ejercita el derecho de supresión:

- PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ D^a., mayor de edad, con domicilio en, nº, Localidad, Provincia, C.P., con D.N.I., del que acompaña copia, por medio del presente escrito **ejerce el derecho de supresión**, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se le facilite gratuitamente el **derecho de supresión (derecho al olvido)** en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:



DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Nombre / razón social:

- AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

Dirección ante la que se ejercita el derecho de limitación:

- PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ D^a., mayor de edad, con domicilio, nº....., Localidad
....., Provincia, C.P., con D.N.I
....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito **ejerce el derecho de limitación del tratamiento**, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se le facilite gratuitamente el **derecho a la limitación del tratamiento** en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de estos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:



DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Nombre / razón social:

- AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

Dirección ante la que se ejercita el derecho de portabilidad:

- PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ D^a., mayor de edad, con domicilio en, nº....., Localidad
....., Provincia, C.P., con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito **ejerce el derecho de portabilidad**, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se le facilite gratuitamente el **derecho a la portabilidad** en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:



DATOS DEL RESPONSABLE DE TRATAMIENTO

Nombre / razón social:

- AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

Dirección ante la que se ejercita el derecho de oposición:

- PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ D^a., mayor de edad, con domicilio en, nº....., Localidad
....., Provincia, C.P., con D.N.I....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito **ejerce el derecho de oposición**, de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se le facilite gratuitamente el **derecho de oposición** a sus ficheros en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

Ena.....de.....de 20.....

Firmado:



AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

SOLICITANTE: D./D^a _____, mayor de edad, con DNI/NIF _____, y con domicilio en _____ C.P. _____ localidad _____, provincia _____,

interviene:

- ☐ En su propio nombre y derecho.
- ☐ En nombre y representación y en su calidad de **representante legal**, según acredita, de D./D^a _____, con DNI/NIF _____, en situación de:

- ☐ Minoría de edad ☐ Incapacidad legal declarada

Por medio del presente escrito, **el solicitante declara haber ejercido el DERECHO DE ACCESO** que le reconoce la Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, ante el responsable de fichero determinado en el encabezamiento de este documento, mediante:

- ☐ Petición en la propia oficina de *responsable de fichero* ☐ Solicitud remitida por carta

Y que estimada la petición de acceso y como resultado del ejercicio del derecho de acceso, el *responsable de fichero* le ha facilitado conforme a los plazos legales establecidos y de forma **gratuita, legible e inteligible** la siguiente información:

- ☐ **A.** Que no constan datos de carácter personal del afectado solicitante del derecho de acceso en los ficheros de datos personales del *responsable de fichero*.
- ☐ **B.** Los datos de carácter personal del afectado solicitante del derecho de acceso que, según se informa a continuación, se mantienen almacenados en sus ficheros.

1. Transcripción de los datos del fichero.

2. Resultados de elaboraciones o procesos informáticos.

SI ☐ NO ☐

3. Origen de los datos:

- ☐ Propio interesado o su representante legal.
- ☐ Personas físicas distintas del afectado o su representante legal (solo proveedores y vendedores).
- ☐ Fuentes accesibles al público:
- ☐ Censo promocional.
 - ☐ Guías telefónicas.
 - ☐ Listas oficiales de profesionales.
 - ☐ Diarios y Boletines Oficiales.
 - ☐ Medios de Comunicación.



4. Comunicaciones realizadas o que se prevean hacer de los datos:

☐ **Fichero *clientes*:** Administración de Hacienda.

Otros: _____ .

☐ **Fichero *Proveedores*:** Administración de Hacienda.

Otros: _____ .

5. Usos y finalidades:

☐ **Fichero *clientes*:** Emisión de facturas, gestión económica contable, gestión administrativa de cobros y pagos e histórico de relaciones comerciales.

☐ **Fichero *Proveedores*:** Gestión de pedidos, gestión administrativa de cobros y pagos, histórico de relaciones comerciales y cualesquiera otras actividades necesarias para el mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual como proveedor del responsable de fichero.

El solicitante ha ejercido el DERECHO DE ACCESO mediante:

☐ Consulta de los datos por medio de su visualización en pantalla.

☐ Impresión de la ficha personal.

☐ Escrito, copia o fotocopia remitida por correo.

☐ Telecopia.

☐ Otro procedimiento: _____ .

En _____ a _____ de _____ de _____ .

Fdo.: Solicitante:

Si la contestación al derecho de acceso se remitiera por correo al solicitante del derecho, se le remitirá este documento junto con la impresión de la ficha personal mediante carta con acuse de recibo, burofax o cualquier otro medio que acredite el envío y la recepción.



AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

SOLICITANTE: D./D^a _____, mayor de edad, con DNI/NIF _____, y con domicilio en _____ C.P. _____ localidad _____, provincia _____,

interviene:

- ☐ En su propio nombre y derecho.
- ☐ En nombre y representación y en su calidad de **representante legal**, según acredita, de D./D^a _____, con DNI/NIF _____, en situación de:

☐ Minoría de edad

☐ Incapacidad legal declarada

Por medio del presente escrito, **el solicitante declara haber ejercido el DERECHO DE RECTIFICACION** que le reconoce el RGPD, ante el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA determinado en el encabezamiento de este documento, mediante:

- ☐ Petición en el propio centro de la empresa
- ☐ Solicitud remitida por carta

Como resultado del ejercicio del derecho de rectificación el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA:

- ☐ **A.** Ha rectificado en sus ficheros los siguientes datos personales del solicitante de conformidad con lo manifestado por éste en su solicitud:

Datos rectificados

1. _____
2. _____
3. _____

- ☐ **B.** Ha denegado la rectificación de los datos por las siguientes causas:

Datos no rectificados

1. _____
2. _____
3. _____

Causas de la no rectificación

1. _____
2. _____
3. _____

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: Solicitante:



AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

SOLICITANTE: D./D^a _____, mayor de edad, con DNI/NIF _____, y con domicilio en _____ C.P. _____ localidad _____, provincia _____,

interviene:

☐ En su propio nombre y derecho.

☐ En nombre y representación y en su calidad de **representante legal**, según acredita, de D./D^a _____, con DNI/NIF _____, en situación de:

☐ Minoría de edad

☐ Incapacidad legal declarada

Por medio del presente escrito, **el solicitante declara haber ejercido el DERECHO DE SUPRESIÓN** que le reconoce la Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, ante el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA determinado en el encabezamiento de este documento, mediante:

☐ Petición en el propio centro de la empresa

☐ Solicitud remitida por carta

Como resultado del ejercicio del derecho de supresión el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA:

☐ **A.** Ha suprimido en sus ficheros los siguientes datos personales del solicitante de conformidad con lo manifestado por éste en su solicitud:

Datos suprimidos

1. _____
2. _____
3. _____

☐ **B.** Ha denegado la supresión de los datos por las siguientes causas:

Datos no suprimidos

1. _____
2. _____
3. _____

Causas de la no supresión

1. _____
2. _____
3. _____

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: Solicitante:



AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

SOLICITANTE: D./D^a _____, mayor de edad, con DNI/NIF _____, y con domicilio en _____ C.P. _____ localidad _____, provincia _____,

interviene:

☐ En su propio nombre y derecho.

☐ En nombre y representación y en su calidad de **representante legal**, según acredita, de D./D^a _____, con DNI/NIF _____, en situación de:

☐ Minoría de edad

☐ Incapacidad legal declarada

Por medio del presente escrito, **el solicitante declara haber ejercido el DERECHO DE LIMITACIÓN DEL TRATAMIENTO** que le reconoce el RGPD, ante el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA determinado en el encabezamiento de este documento, mediante:

☐ Petición en el propio centro de la empresa

☐ Solicitud remitida por carta

Como resultado del ejercicio del derecho de limitación de tratamiento el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA:

☐ **A.** Ha limitado en sus ficheros los siguientes datos personales del solicitante de conformidad con lo manifestado por éste en su solicitud:

Datos limitados

1. _____
2. _____
3. _____

☐ **B.** Ha regulado la limitación de los datos por las siguientes causas:

Datos no limitados

1. _____
2. _____
3. _____

Causas de la no limitación del tratamiento

1. _____
2. _____
3. _____

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: Solicitante:



AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

SOLICITANTE: D./D^a _____, mayor de edad, con DNI/NIF _____, y con domicilio en _____ C.P. _____ localidad _____, provincia _____,

interviene:

- ☐ En su propio nombre y derecho.
- ☐ En nombre y representación y en su calidad de **representante legal**, según acredita, de D./D^a _____, con DNI/NIF _____, en situación de:

- ☐ Minoría de edad ☐ Incapacidad legal declarada

Por medio del presente escrito, **el solicitante declara haber ejercido el DERECHO A LA PORTABILIDAD** que le reconoce la Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, ante el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA determinado en el encabezamiento de este documento, mediante:

- ☐ Petición en el propio centro de la empresa
☐ Solicitud remitida por carta

Como resultado del ejercicio del derecho a la portabilidad el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA:

- ☐ **A.** Ha ejercido el derecho a la portabilidad en sus ficheros de los siguientes datos personales del solicitante de conformidad con lo manifestado por éste en su solicitud:

Datos almacenados

1. _____
2. _____
3. _____

- ☐ **B.** Ha denegado la portabilidad de los datos por las siguientes causas:

Datos no almacenados

1. _____
2. _____
3. _____

Causas de la no portabilidad

1. _____
2. _____
3. _____

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: Solicitante:



AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA

PLAZA REYES CATÓLICOS, 1 C.P. 45530 SANTA OLALLA (TOLEDO)

SOLICITANTE: D./D^a _____, mayor de edad, con DNI/NIF _____, y con domicilio en _____ C.P. _____ localidad _____, provincia _____,

interviene:

☐ En su propio nombre y derecho.

☐ En nombre y representación y en su calidad de **representante legal**, según acredita, de D./D^a _____, con DNI/NIF _____, en situación de:

☐ Minoría de edad

☐ Incapacidad legal declarada

Por medio del presente escrito, **el solicitante declara haber ejercido el DERECHO DE OPOSICIÓN** que le reconoce la Normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, ante el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA determinado en el encabezamiento de este documento, mediante:

☐ Petición en el propio centro de la empresa

☐ Solicitud remitida por carta

Como resultado del ejercicio del derecho de oposición el AYUNTAMIENTO DE SANTA OLALLA:

☐ **A.** Ha aplicado el derecho de oposición en sus ficheros los siguientes datos personales del solicitante de conformidad con lo manifestado por éste en su solicitud:

Datos a los que se opone

1. _____
2. _____
3. _____

☐ **B.** Ha denegado la oposición de los datos por las siguientes causas:

Datos a los que no se opone

1. _____
2. _____
3. _____

Causas de la no oposición

1. _____
2. _____
3. _____

En _____ a _____ de _____ de _____.

Fdo.: Solicitante: