

NORMAS PARA MATRICULARSE EN UN CURSO DEL AULA MENTOR

El Aula Mentor es un programa de formación ONLINE no reglada, flexible y con tutorización personalizada, dirigido a personas adultas mayores de 18 años, con un extenso catálogo de cursos con los que ampliar tus competencias personales y profesionales.

Los cursos de Aula Mentor son enseñanzas no formales, libres y a distancia a través de Internet desarrolladas en colaboración con el Ministerio de Educación. La matrícula está abierta todo el curso y puede hacerse en el Aula Mentor de Santa Olalla.

Para matricularse en cualquier curso online del Aula Mentor de Santa Olalla (Toledo) es necesario:

- Rellenar la solicitud de matrícula. Se puede solicitar en el Ayuntamiento de Santa Olalla o se puede descargar en la página web: www.santaolalla.es o solicitarlo al correo electrónico santaolalla@aulamentor.es
- Adjuntar fotocopia de su DNI, NIE o Pasaporte por ambas caras.
- Deberá realizar el ingreso en el siguiente número de cuenta de EuroCaja Rural:

ES45 3081 0165 4011 0196 5620

Indicando: Nombre, Apellidos y Aula Mentor

Todas las matrículas tienen un coste de 48 €uros (si el curso se realiza en dos meses) o de 24 €uros (si el curso tiene una duración de un mes). En caso de que la duración del curso sea superior a dos meses, deberá realizar una recarga de la matrícula por un mes más, debiendo efectuar un pago de 24 € adicionales.

Pagos mensuales a lo largo del curso:

La primera matrícula que se realiza en cualquier curso, será de 2 meses (60 días) mínimo, y las sucesivas renovaciones, de 30 en 30 días, cómo unidad mínima no existiendo fracciones inferiores. El importe será de 24 € por alumno y mes.

Una vez presentado el justificante, el administrador procede a dar de alta al alumno por 60 días. A partir de ese momento el alumno puede empezar con su curso y el propio sistema informático le avisa, al conectar o al entrar a la mesa de trabajo del curso de los días que tiene abonados. Antes de que este contador llegue a cero días, el alumno deberá ingresar una o varias mensualidades si ve que su curso se va a prologar durante más tiempo y presentar el justificante de ingreso al administrador. El administrador procede a recargar días en función del ingreso realizado y el contador reflejará al día siguiente el nuevo plazo y así sucesivamente en nuevas recargas mensuales.

Si un alumno ve próximo el final de su curso es conveniente que abone una única mensualidad. Si finaliza su curso y tiene días pagados, puede aprovechar para repasar, consultar dudas, etc. ya que el tutor tiene obligación de atenderle en tanto le queden días. El curso finaliza cuando el tutor notifica al alumno que ha realizado todas las prácticas obligatorias del curso. Una vez finalizado el curso, el alumno no debe ingresar ninguna mensualidad. Debe esperar la próxima convocatoria de pruebas finales que se realizan cada 45 días aprox. Tiene derecho a presentarse a DOS convocatorias sin hacer ningún pago adicional.

Si el contador llega a Cero Días y el alumno no ha realizado el ingreso y presentado el justificante de pago, por cualquier motivo, el propio sistema le da de “baja provisional”, concediendo un periodo de 15 días de margen. Si el ingreso se hace en estos 15 días, el alumno vuelve a ser dado de alta y conserva el mismo tutor, pero habrá perdido los días transcurridos desde la finalización de su curso hasta el pago de la recarga de la matrícula. Puede reanudar su curso de forma inmediata.

Si pasados estos 15 días, el alumno no hace el ingreso, se entiende que abandona su curso y el sistema le da de baja definitiva. Posteriormente puede reincorporarse al curso, pero debería comenzar el proceso con el abono de dos mensualidades y no se le garantiza tener el mismo tutor que tenía anteriormente.

El pago de la matrícula ofrece:

- ✓ Una cuenta de correo electrónico.
 - ✓ Apoyo tutorial personalizado.
 - ✓ Un horario de asistencia al Aula para el uso de los equipos informáticos, telemáticos y audiovisuales.
 - ✓ Consulta de los recursos del Aula.
 - ✓ Acceso a la Evaluación Final para la obtención de un Certificado de Aprovechamiento expedido por el Ministerio de Educación y Cultura (M.E.C.)
 - ✓ La matrícula no incluye los materiales impresos de algunos cursos, aunque el alumno podrá quedarse con las prácticas realizadas a lo largo del mismo y en algunos cursos con los contenidos del mismo editados en CD por el CNICE para los que tenemos licencia de duplicación sin infringir las normas que protegen los derechos de autor.
- Toda la documentación (solicitud de matrícula, DNI escaneado y justificante de pago de la matrícula en el banco deberá enviarse a la siguiente dirección de correo electrónico: santaolalla@aulamentor.es

Una vez entregada toda la documentación (solicitud, fotocopia del DNI y justificante de pago) al administrador del aula, se realiza la matrícula en el curso elegido por el alumno, remitiéndole al correo electrónico indicado en la solicitud las claves de acceso a la plataforma del aula mentor, para que pueda acceder al curso indicado y todos los materiales y actividades, así como al tutor online que estará disponible para aclarar todas las dudas y correcciones.

- En caso de duda o aclaración pueden escribir al correo electrónico: santaolalla@aulamentor.es .También pueden acudir a la Biblioteca Pública Municipal (C/ Mayor nº 17 de Santa Olalla)

➤ **Exámenes y Certificaciones:**

En todos los cursos Mentor se entrega al final una certificación en función de las horas realizadas. Para poder optar a esta certificación se debe cumplir unos requisitos de los que te informará el administrador del aula.